Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Вознесенский образовательный центр»

«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И. о директора школы

/Чистякова Е.В./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Паспорт библиотеки**

ФИО педагога-библиотекаря, ответственного за кабинет:

Жилина Ольга Николаевна

2022-2023г

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. График занятости кабинета.
4. Техническое обеспечение кабинета.
5. Наличие нормативных документов.
6. Наличие отчётной документации.
7. Сведения о фонде.
8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
9. Массовая работа.
10. Выставочная работа.
11. Индивидуальная работа.
12. Пользователи библиотеки.
13. Основные показатели работы за учебный год.
	1. **Характеристика кабинета.**
	2. Год основания библиотеки – **2019 г**
	3. Этаж- **третий**
	4. Наличие читального зала, абонемента: **да**
	5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
	6. Наличие медиотеки: **да**
	7. Стороны света: **окна на юг**
	8. Пол**: бетонные плиты, ленолеум.**
	9. Средняя температура в кабинете: **+ 18**
	10. Количество рабочих мест: **14**
	11. Освещение: **искусственное и естественное**

**2.Опись имущества кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметы мебели** | **№** | **Наименование** | **Количество** |
| **1** | **Столы** | **7 шт** |
| **2** | **Комп. столы** | **4 шт** |
| **3** | **Кафедра**  | **1 шт** |
| **4** | **Выставочные стелажжи** | **15 шт** |
| **5** | **Стеллажи** | **28 шт** |
| **6** | **Стулья**  | **20 шт** |
| **7** | **Комп. стулья** | **7 шт** |
| **8** | **Диваны** | **4 шт** |
| **9** | **Кресла** | **4 шт** |
| **10** | **Мягкие кресла** | **4 шт** |
| **11**  | **Интерактивная доска** | **1 шт** |
| **12** | **Проектор** | **1 шт** |
| **13** | **Компьютеры** | **6 шт** |
| **14** | **Принтер**  | **1 шт** |

**3. График занятости кабинета**

 Понедельник 8.00 – 16.00 часов

Вторник 8.00 – 16.00 часов

 Среда 8.00 – 16.00 часов

 Четверг 8.00 – 16.00 часов

 Пятница 8.00 – 16.00 часов

Суббота, Воскресенье – выходной день.

Последняя пятница месяца – санитарный день

**4. Наличие нормативных документов:**

4.1 Положение о библиотеке - **да**

4.2 Правила пользования библиотекой - **да**

4.3 Должностная инструкция педагога-библиотекаря - **да**

4.4 План работы школьной библиотеки – **да**

**5. Наличие отчетной документации:**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда - **да**

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда **- да**

5.3 Инвентарные книги - **да**

5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **да**

5.5 Дневник работы библиотеки - **да**

5.6 Папка копий счетов и накладных - **да**

5.7 Книга выдачи учебников по классам - **нет**

5.8 Папки актов движения фондов - **нет**

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях – **да**

**6. Сведения о фонде:**

6.1 Основной фонд библиотеки за 2022 ( экз.) - **14278**

6.2 Учебный фонд библиотеки ( экз.) -  **4839**

6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по предметам**

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:**

7.1 Картотека учебной литературы – **да**

**8. Массовая работа:**

8.1 Общее количество мероприятий за год -56

8.2 Виды массовых мероприятий – выставки, дайджесты, викторины, онлайн- марафоны и т.п.

**9. Выставочная работа:**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) -17

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) – беседы, анкетирование.

**11. Пользователи библиотеки:**

Количество по группам:

учащихся начальной школы -68

учащихся средней школы -113

учащихся старшей школы -21

педагогических работников – 16

**12. Основные показатели работы (основной фонд**):

12.1 Книговыдача (за год) -3775 экземпляров

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 14278/208 = 69%

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 3775/14278= 3.7

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) – 2084/208= 10.0

Состав фонда и его использование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
| 1 | Учебная | 4839 | 3410 |
| 2 | Педагогическая  | 20 | 8 |
| 3 | Художественная  | 8616 | 1979 |
| 4 | Справочная  | 395 | 910 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 125 | 112 |
| 6 | Естественно-научная | 210 | 75 |
| 7 | Техническая  | 15 | 3 |
| 8 | Общественно-политическая | 78 | 16 |